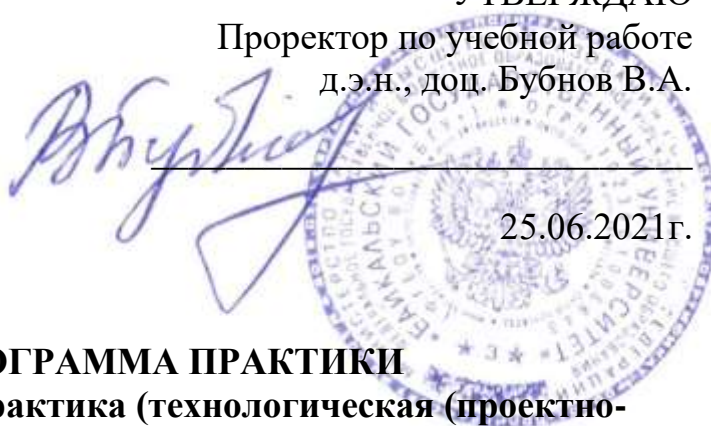


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А.



25.06.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У.1. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль): Управление бизнесом
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Авторы В.Ю. Баганов, Шагина Е.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и сервиса

Заведующий кафедрой О.Н. Баева

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

2. Задачи практики

разработка бизнес-плана создания предприятия;
разработка учредительных документов для регистрации предприятия;
разработка организационной структуры предприятия и структуры управления;
разработка должностных инструкций персонала предприятия;
разработка положений о подразделениях предприятия;
разработка договоров с деловыми партнерами;
разработка трудовых договоров с работниками предприятия;
разработка положения о стимулировании труда персонала предприятия

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен осуществлять подготовку предложений для разработки стратегии развития организации, планировать маркетинговую и рекламную деятельность

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-2 Способен осуществлять подготовку предложений для разработки стратегии развития организации, планировать маркетинговую и рекламную деятельность	У. Уметь применять методы разработки бизнес-плана развития организации, маркетинговой и рекламной деятельности Н. Владеть навыками разработки бизнес-плана развития организации, маркетинговой и рекламной деятельности

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32.

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Работа с информационными ресурсами	Раздел отчета
2	Основной этап	Разработка бизнес-плана создания фирмы	Раздел отчета
		Реализация бизнес-плана	Раздел отчета
3	Заключительный этап	Оформление и защита	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-2	У. Уметь применять методы разработки бизнес-плана развития организации, маркетинговой и рекламной деятельности Н. Владеть навыками разработки бизнес-плана развития организации, маркетинговой и рекламной деятельности	Работа с информационными ресурсами. Определение бизнес идеи, положенной в основу создаваемой фирмы. Выбор организационно-правовой формы создаваемого предприятия	Обоснованность бизнес-идеи и организационно-правовой формы (10 баллов) (10)
2	Основной этап	ПК-2	У. Уметь применять методы разработки бизнес-плана развития организации, маркетинговой и рекламной деятельности Н. Владеть навыками разработки бизнес-плана развития организации, маркетинговой и рекламной деятельности	Разработка бизнес-плана создания фирмы. Описание продукции (услуг). Оценка рынков сбыта. Стратегия маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. План рисков и страхования. Юридический план. Стратегия финансирования.	Полнота и правильность содержания разделов бизнес-плана (50 баллов) (50)
		ПК-2	У. Уметь применять методы разработки бизнес-плана развития организации, маркетинговой и рекламной деятельности Н. Владеть навыками разработки бизнес-плана развития организации,	Реализация бизнес-плана. Разработка нормативно-правовых документов, необходимых для государственной регистрации и деятельности фирмы.	Правильность разработки и заполнения нормативно-правовых документов (30 баллов) (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			маркетинговой и рекламной деятельности		
3	Заключительный этап	ПК-2	У. Уметь применять методы разработки бизнес-плана развития организации, маркетинговой и рекламной деятельности Н. Владеть навыками разработки бизнес-плана развития организации, маркетинговой и рекламной деятельности	Оформление и защита. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.	Наличие всех предусмотренных разделов (5)
		ПК-2	У. Уметь применять методы разработки бизнес-плана развития организации, маркетинговой и рекламной деятельности Н. Владеть навыками разработки бизнес-плана развития организации, маркетинговой и рекламной деятельности	Оформление и защита. Оформление отчета о прохождении практики.	Правильно оформленный отчет (5)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

- Петров К. Н. Как разработать бизнес-план. Практическое пособие с примерами и шаблонами/ К. Н. Петров.- М.: Вильямс, 2007.-330 с.
- Асаул А. Н. Организация предпринимательской деятельности. учебник для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ. 4-е изд./ А. Н. Асаул.- СПб.: Питер, 2013.-347 с.
- Лапуста М. Г. Предпринимательство. учеб. для вузов. рек. Советом УМО вузов России/ М. Г. Лапуста.- М.: ИНФРА-М, 2011.-608 с.
- Горемыкин В. А., Богомолов А. Ю. Энциклопедия бизнес-планов : Методика разработки. 75 реальных образцов бизнес-планов. [2-е изд., перераб. и доп.]/ В. А. Горемыкин, А. Ю. Богомолов.- М.: Ось-89, 2005.-1119 с.
- [Предпринимательство \[Электронный ресурс\] : учебник / А.Н. Романов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 700 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10506.html](http://www.iprbookshop.ru/10506.html)
- [Рыбалова Е.А. Управление проектами \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.А. Рыбалова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 206 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72203.html](http://www.iprbookshop.ru/72203.html)

б) дополнительная литература:

1. Шаш Н. Н. Наталья Николаевна, Филина Ф. Н. Бизнес-план предприятия. Практические рекомендации по разработке. Реальные образцы/ Н. Н. Шаш.- М.: РосБух, 2009.-318 с.
2. Галенко В. П., Самарина Г. П., Страхова О. А. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики. учеб. пособие [для вузов]. допущено УМО по образованию в обл. произв. менеджмента. 3-е изд., стер./ В. П. Галенко, Г. П. Самарина, О. А. Страхова.- М.: Академия, 2008.-283 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. по состоянию на 25 января 2014 г.- М.: КноРус, 2014.-576 с.
4. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. федеральный закон. в ред. Федеральных законов от 23.06.2003 № 76-ФЗ, от 08.12.2003 № 169-ФЗ, от 23.12.2003 № 185-ФЗ, от 02.11.2004 № 127-ФЗ, от 02.07.2005 № 83-ФЗ, от 05.02.2007 № 13-ФЗ, от 19.07.2007 № 140-ФЗ, от 01.12.2007 № 318-ФЗ ..., с изм., внесенными Федеральным законом от 27.10.2008 № 175-ФЗ.- М.: ОМЕГА-Л, 2009.-39 с.
5. Об акционерных обществах. федеральный закон № 208-ФЗ.- М.: Проспект, 2010.-96 с.
6. Об обществах с ограниченной ответственностью. федеральный закон № 14-ФЗ.- М.: Проспект, 2010.-48 с.
7. Лошкарев В. Г. Организация бизнеса с нуля. Советы практика/ В. Г. Лошкарев.- СПб.: Питер, 2006.-192 с.
8. Крутик А. Б., Решетова М. В. Предпринимательская деятельность. учеб. пособие для вузов/ А. Б. Крутик, М. В. Решетова.- М.: Академия, 2009.-224 с.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации. по состоянию на 1 февраля 2015 г.- М.: КноРус, 2015.-255 с.
10. [Матюшка В.М. Управление проектами \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.М. Матюшка. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 556 с. — 978-5-209-03896-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11440.html](http://www.iprbookshop.ru/11440.html)

в) ресурсы сети Интернет:

- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронный журнал "Конъюнктура товарных рынков", адрес доступа: <http://www.ktr-online.ru>. доступ неограниченный
- Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- MS Project Professional,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра менеджмента, маркетинга и сервиса

**Производственная практика (технологическая (проектно-
технологическая) практика)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись _____ должность, Фамилия И.О. _____
подпись _____ Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая) практика)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Работа с информационными ресурсами. Определение бизнес идеи, положенной в основу создаваемой фирмы. Выбор организационно-правовой формы создаваемого предприятия. Критерий: обоснованность бизнес-идеи и организационно-правовой формы (10 баллов).	10	
2	Разработка бизнес-плана создания фирмы. Описание продукции (услуг). Оценка рынков сбыта. Стратегия маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. План рисков и страхования. Юридический план. Стратегия финансирования.. Критерий: полнота и правильность содержания разделов бизнес-плана (50 баллов).	50	
3	Реализация бизнес-плана. Разработка нормативно-правовых документов, необходимых для государственной регистрации и деятельности фирмы. Критерий: правильность разработки и заполнения нормативно-правовых документов (30 баллов).	30	
4	Оформление и защита. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Критерий: наличие всех предусмотренных разделов.	5	
5	Оформление и защита. Оформление отчета о прохождении практики. Критерий: правильно оформленный отчет.	5	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7**Описание показателей, критериев и шкал оценивания
сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по
практике**

Характеристики работы		Макс. балл
1. Работа с информационными ресурсами		
1.1.	Определение бизнес идеи, положенной в основу создаваемой фирмы. Выбор организационно-правовой формы создаваемого предприятия	До 10
Всего баллов		До 10
2. Разработка бизнес-плана создания фирмы		
2.1.	Описание продукции (услуг). Оценка рынков сбыта. Стратегия маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. План рисков и страхования. Юридический план. Стратегия финансирования	До 50
Всего баллов		До 50
3. Реализация бизнес-плана		
3.1.	Разработка нормативно-правовых документов, необходимых для государственной регистрации и деятельности фирмы	До 30
Всего баллов		До 30
4. Оформление и защита		
4.1	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала	До 5
4.2	Оформление отчета о прохождении практики	До 5
Всего баллов		До 10
Итого		До 100

П.1.1 Определение бизнес-идеи, положенной в основу создаваемой фирмы. Выбор организационно-правовой формы создаваемого предприятия

9-10 балла выставляется в том случае, если обучающийся адекватно обосновал бизнес-идею, приведя доказательства, описывающие сложившуюся рыночную ситуацию; обоснованно выбрал организационно-правовую форму организации;

7-8 балла выставляется в том случае, если обучающийся разработал адекватную бизнес-идею, но привел недостаточно доказательств, описывающих сложившуюся рыночную ситуацию; обоснованно выбрал организационно-правовую форму организации;

5-6 баллов выставляется в том случае, если обучающийся разработал адекватную бизнес-идею, но привел минимальное число доказательств, описывающих сложившуюся рыночную ситуацию; недостаточно обосновал выбор организационно-правовой формы организации;

3-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся разработал неадекватную бизнес-идею, привел минимальное число доказательств, описывающих сложившуюся рыночную ситуацию; недостаточно обосновал выбор организационно-правовой формы организации;

1-2 балла выставляется в том случае, если обучающийся разработал неадекватную бизнес-идею, не приведя доказательств, описывающих сложившуюся рыночную ситуацию; не обосновал выбор организационно-правовой формы организации.

П.2.1 Описание продукции (услуг). Оценка рынков сбыта. Стратегия маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. План рисков и страхования. Юридический план. Стратегия финансирования

49-50 баллов выставляется в случае полного, точного и правильного выполнения разделов по описанию продукции (услуг), оценке рынков сбыта, разработке стратегии маркетинга, написанию производственного плана, организационного плана, финансового плана, плана рисков и страхования, юридического плана, плана финансирования;

47-48 баллов выставляется в случае полного и правильного с минимальными неточностями выполнения разделов по описанию продукции (услуг), оценке рынков сбыта, разработке стратегии маркетинга, написанию производственного плана, организационного плана, финансового плана, плана рисков и страхования, юридического плана, плана финансирования;

45-46 баллов выставляется в случае полного с минимальными неточностями и ошибками выполнения разделов по описанию продукции (услуг), оценке рынков сбыта, разработке стратегии маркетинга, написанию производственного плана, организационного плана, финансового плана, плана рисков и страхования, юридического плана, плана финансирования;

7-8 баллов выставляется в случае полного с 95% неточностей и ошибок выполнения разделов по описанию продукции (услуг), оценке рынков сбыта, разработке стратегии маркетинга, написанию производственного плана, организационного плана, финансового плана, плана рисков и страхования, юридического плана, плана финансирования;

5-6 баллов выставляется в случае неполного с 95% неточностей и ошибок выполнения 8 из 9 разделов бизнес-плана;

3-4 балла выставляется в случае неполного с 95% неточностей и ошибок выполнения 7 из 9 разделов бизнес-плана;

1-2 балла выставляется в случае неполного с 95% неточностей и ошибок выполнения 6 из 9 разделов бизнес-плана.

П.3.1 Разработка нормативно-правовых документов, необходимых для государственной регистрации и деятельности фирмы

29-30 баллов выставляется в случае 99-100% правильности разработки и заполнения нормативно-правовых документов;

27-28 баллов выставляется в случае 90% правильности разработки и заполнения нормативно-правовых документов;

25-26 баллов выставляется в случае 80% правильности разработки и заполнения нормативно-правовых документов;

23-24 балла выставляется в случае 70% правильности разработки и заполнения нормативно-правовых документов;

21-22 балла выставляется в случае 60% правильности разработки и заполнения нормативно-правовых документов;

19-20 баллов выставляется в случае 50% правильности разработки и заполнения нормативно-правовых документов;

17-18 баллов выставляется в случае 40% правильности разработки и заполнения нормативно-правовых документов;

15-16 баллов выставляется в случае 30% правильности разработки и заполнения нормативно-правовых документов;

13-14 балла выставляется в случае 20% правильности разработки и заполнения нормативно-правовых документов;

11-12 балла выставляется в случае 10% правильности разработки и заполнения нормативно-правовых документов;

9-10 баллов выставляется в случае 10% правильности разработки и заполнения 90% необходимых нормативно-правовых документов;

7-8 баллов выставляется в случае 10% правильности разработки и заполнения 80% необходимых нормативно-правовых документов;

5-6 баллов выставляется в случае 10% правильности разработки и заполнения 70% необходимых нормативно-правовых документов;

3-4 балла выставляется в случае 10% правильности разработки и заполнения 60% необходимых нормативно-правовых документов;

1-2 балла выставляется в случае 10% правильности разработки и заполнения менее 50% необходимых нормативно-правовых документов.

П. 4.1 Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала

4-5 баллов выставляется в случае наличия всех предусмотренных разделов с минимальными неточностями по необходимому содержанию;

2-3 балла выставляется в случае наличия 50-60% предусмотренных разделов;

1 балл выставляется в случае наличия менее 40% предусмотренных разделов.

П. 4.2 Оформление отчета о прохождении практики

4-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся оформил отчет полностью в соответствии с требованиями ГОСТ;

2-3 баллов выставляется в случае, если обучающийся неверно отформатировал текст, неверно оформил заголовки и подзаголовки, абзацные отступы, таблицы и рисунки;

1 балл выставляется в случае, если обучающийся сделал ошибки при форматировании текста, оформлении заголовков и подзаголовков, абзацных отступов, таблиц и рисунков, сносок и списка использованных источников, приложений.

0 баллов выставляется в случае, если обучающийся неверно отформатировал текст, неверно оформил заголовки и подзаголовки, абзацные отступы, таблицы и рисунки, сноски и список использованных источников, приложения.

Методические указания

Этап 1.

Решение организационных вопросов. Разработка рабочего графика (плана) выполнения заданий во время прохождения практики. Составление индивидуального задания прохождения практики. Работа с информационными ресурсами. Определение бизнес идеи, положенной в основу создаваемой фирмы. Выбор организационно-правовой формы создаваемого предприятия.

Этап 2.

1. Разработка бизнес-плана создания фирмы:

Описание продукции (услуг).

Оценка рынков сбыта.

Стратегия маркетинга.

Производственный план.

Организационный план.

Финансовый план.

План рисков и страхования.

Юридический план.

Стратегия финансирования.

2. Реализация бизнес-плана.

Разработка нормативно-правовых документов, необходимых для государственной регистрации и деятельности фирмы:

устав, учредительный договор, заявление о государственной регистрации юридического лица, декларация на изготовление печати, протокол собрания учредителей, должностные инструкции по всем должностям руководителей и специалистов; положения о подразделениях, которые введены в организационную структуру фирмы; положение о стимулировании труда персонала; договоры с деловыми партнерами; трудовые договоры с работниками фирмы.

Этап 3.

Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.

Оформление отчета о прохождении практики.

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист

Рабочий график (план) *(не входит в общую нумерацию и оглавление)*

Индивидуальное задание *(не входит в общую нумерацию и оглавление)*

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-ПЛАНА СОЗДАНИЯ ФИРМЫ:

1. Описание продукции (услуг).

2. Оценка рынков сбыта.

3. Стратегия маркетинга.

4. Производственный план.

5. Организационный план.

6. Финансовый план.

7. План рисков и страхования.

8. Юридический план.

9. Стратегия финансирования.

2. РЕАЛИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

Оценка руководителя практики от организации по результатам прохождения практики *(не входит в общую нумерацию и оглавление)*